

# Hotel booking form / Formulaire de réservation d'hôtel



HAMBURG, 3-5 May 2012

To be returned to / A retourner à: **Judy Lane Consulting (JLC) – Attn Sue Percy**  
**P O Box 5098 – Broadstone BH18 9WG – Dorset, UK**  
**Tel: +44 (0)1202 699 488 – Fax: +44 (0)870 429 2125 – Email: office@judylaneconsulting.com**

Complete in block capitals or attach a business card / A compléter en lettres majuscules ou joignez une carte de visite.

AIJA Member / Membre AIJA : Nr ..... Title / Titre : .....

First and last name / Nom et prénom .....

Law firm / Cabinet .....

Address / Adresse .....

Zip Code / Code Postal ..... City / Ville .....

Tel. / Tél. .... Fax: .....

E-mail .....

## Accommodation – Hotel / Hébergement – Hôtel

Please refer to the hotel information in the programme and note the cancellation terms and conditions before completing this section / Veuillez-vous référer à la section Hôtel du programme et notez les conditions d'annulation

Date of arrival / Date d'arrivée ..... / ..... / .....

Date of departure / Date de départ ..... / ..... / .....

### Sofitel Hamburg Alter Wall

Single occupancy / 1 personne: EUR 195.00      Double occupancy / 2 personnes: EUR 215.00  
(Including Taxes and Breakfast / Incluant impôt set petit-déjeuner)

#### Room / Chambre

Single occupancy / 1 personne       Double occupancy / 2 personnes

Smoking Rooms if available / Chambre fumeur (si disponible)

### Baseler Hof – Esplanade Hamburg

Single occupancy / 1 personne: EUR 135.00      Double occupancy / 2 personnes: EUR 165.00  
(Including Taxes and Breakfast / Incluant impôts et petit-déjeuner)

#### Room / Chambre

Single occupancy / 1 personne:       Double occupancy / 2 personnes

Smoking Rooms if available / Chambre fumeur (si disponible)

### Accommodation guarantee / Garantie ou arrhes

Reservations cannot be made without a valid credit card number (Visa, MasterCard accepted) / Les réservations ne peuvent être garanties sans un numéro de carte de credit valable (Visa, MasterCard)

Type of card / type de carte: .....

Name on Card / Nom du porteur: .....

Credit card Number / Numéro de carte de crédit: .....

Exp. Date / Date d'expiration: .....

Security Code / Code de sécurité: .....

(3 last digits, printed at the back of your credit card under the signature panel / les 3 derniers chiffres qui sont imprimés au verso du support de la carte de crédit dans le panel de signature).

By completing this accommodation form, you enter into an agreement with the hotel regarding credit card guarantees, cancellation/no-show terms and conditions and room rates. Neither AIJA nor JLC accept responsibility for hotel accommodation disputes between a delegate and a hotel. / En complétant ce bulletin de réservation d'hôtel, vous acceptez les conditions de l'hôtel concernant les garanties, les annulations/non-présentations ainsi que le coût de la chambre. Ni l'AIJA ni JLC n'accepteront de responsabilités dans un conflit engagé entre un participant et un hôtel.

Date ..... Signature .....